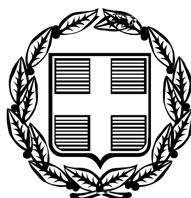


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 390**

30 Μαρτίου 2006

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 265249 (1)

Έγκριση Κανονισμού Προμηθειών και Οικονομικής Διαχείρισης της Εθνικής Επιτροπής Γάλακτος Ελλάδας - Ν.Π.Ι.Δ.».

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ - ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της παραγράφου 6 του άρθρου 34 του ν. 2538/1997 (ΦΕΚ Α 242).

β) Της περίπτωσης ε΄ της παραγράφου 3 του άρθρου 2 και της περίπτωσης α΄ της παραγράφου 2 του άρθρου 3 του π.δ/τος 89/2004 (ΦΕΚ Α 68).

γ) Του άρθρου 5 του ν. 2286/1995 (ΦΕΚ Α 19), «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».

δ) Του π.δ/τος 27/1996 (ΦΕΚ Α 19), «Συγχώνευση των Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης» όπως τροποποιήθηκε με το π.δ. 122/2004 (ΦΕΚ 85/Α/2004).

ε) Του π.δ/τος 195/1995 (ΦΕΚ Α 102), «Οργανισμός Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών του Υπουργείου Εμπορίου».

στ) Του π.δ/τος 81/2002 (ΦΕΚ Α 57), «Συγχώνευση των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών».

ζ) Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ/τος 63/2005 (ΦΕΚ Α 98).

2. Την υπ' αριθμ. Υ1/10.3.2004 (ΦΕΚ Β 513) απόφαση του Πρωθυπουργού, «Μεταβολή τίτλων Υπουργείων και καθορισμός της σειράς τάξης των Υπουργείων».

3. Την υπ' αριθμ. 37930/ΔΙΟΕ 1264/14.10.2005 (ΦΕΚ Β 1432) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών».

4. Την υπ' αριθμ. Δ15/Α/Φ19/4040 (ΦΕΚ Β 249) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης, «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Ανάπτυξης Αναστάσιο Νεράντζη και Ιωάννη Παπαθανασίου».

5. Την υπ' αριθμ. 2/45564/0026/31.7.2001 (ΦΕΚ Β 189) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, «Αύξηση και ορισμός σε ευρώ των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του ν. 2362/1995».

6. Την υπ' αριθμ. Π1-710/28.3.1995 (ΦΕΚ Β 276) απόφαση του Υφυπουργού Εμπορίου «Οδηγίες για την κατάρτιση Κανονισμού Προμηθειών Φορέων (Κ.Π.Φ.), ως ισχύει».

7. Το υπ' αριθμ. 110/18.5.2005 έγγραφο της Εθνικής Επιτροπής Γάλακτος Ελλάδας - Ν.Π.Ι.Δ.

8. Το υπ' αριθμ. 1/28.1.2005 Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Εθνικής Επιτροπής Γάλακτος Ελλάδας.

9. Το από 18.5.2005 Πρακτικό (θέμα 1ο) της Γενικής Συνέλευσης της Εθνικής Επιτροπής Γάλακτος Ελλάδας.

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Εθνικής Επιτροπής Γάλακτος Ελλάδας - Ν.Π.Ι.Δ. και του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Προμηθειών και Οικονομικής Διαχείρισης της Εθνικής Επιτροπής Γάλακτος Ελλάδας (Ε.Ε.Γ.Ε.) - Ν.Π.Ι.Δ., ο οποίος έχει ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΓΑΛΑΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ.

Άρθρο 1
Αντικείμενο του Κανονισμού.

Ο Κανονισμός αυτός συντάχθηκε με βάση τις διατάξεις της παραγράφου 6 του άρθρου 34 του ν. 2538/1997 και του π.δ/τος 89/2004 και καθορίζει:

α. Τον τρόπο με τον οποίο διενεργούνται οι διάφορες προμήθειες της Ε.Ε.Γ.Ε.

β. Τον τρόπο είσπραξης των εσόδων και πραγματο-

ποίησης των δαπανών και εν γένει της διαχείρισης της περιουσίας της Ε.Ε.Γ.Ε.

Άρθρο 2
Διαχείριση – Διαχειριστική Χρήση.

1. Η Γενική Συνέλευση των μελών της Ε.Ε.Γ.Ε. αποφασίζει:

α) Την κατάρτιση του Κανονισμού Προμηθειών και Οικονομικής Διαχείρισης της Ε.Ε.Γ.Ε.

β) Την έγκριση του απολογισμού, ισολογισμού και του λογαριασμού «Αποτελέσματα Χρήσης», καθώς και τον τρόπο διάθεσης των πλεονασμάτων της χρήσης.

γ) Την έγκριση του ετήσιου προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων.

δ) Την απαλλαγή από κάθε οικονομική ευθύνη των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Ε.Ε.Γ.Ε.:

α) Διαχειρίζεται την περιουσία και τους πόρους της Ε.Ε.Γ.Ε., εγκρίνει κάθε δαπάνη αναγκαία για τη διεξαγωγή των εργασιών και μπορεί να εξουσιοδοτεί τον πρόεδρο για τη διενέργεια δαπανών οποιασδήποτε περίπτωσης σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού αυτού.

β) Αποφασίζει για την πληρωμή των ενεργούμενων δαπανών και τη χορήγηση προκαταβολών για εκτέλεση εργασιών με απόδοση λογαριασμού σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού. Η διακίνηση των χρημάτων, βάσει των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, θα εκτελείται από τον Προϊστάμενο των Υπηρεσιών της Ε.Ε.Γ.Ε.

γ) Αποφασίζει για την ανάληψη και συμμετοχή της Ε.Ε.Γ.Ε. σε επιδοτούμενα εθνικά ή κοινοτικά εκπαιδευτικά, επιμορφωτικά, ερευνητικά έργα και αναθέτει μελέτες σε ειδικούς επιστήμονες για την εξυπηρέτηση των σκοπών της Ε.Ε.Γ.Ε. μετά από τεκμηρίωση της σκοπιμότητας.

δ) Καταρτίζει τον ετήσιο προϋπολογισμό και συντάσσει στο τέλος κάθε διαχειριστικής χρήσης τον απολογισμό της Ε.Ε.Γ.Ε. καθώς και τον ετήσιο ισολογισμό με το λογαριασμό «Αποτελέσματα χρήσης» και αποφασίζει για τις απαραίτητες τροποποιήσεις στον προϋπολογισμό που έγιναν κατά τη διάρκεια της χρήσης του.

ε) Αποφασίζει τη σύναψη συμβάσεων αγορών, πωλήσεων και μισθώσεων ακινήτων.

στ) Αποδέχεται τις κάθε είδους επιχορηγήσεις, χρηματοδοτήσεις, δωρεές και εισφορές τρίτων και καθορίζει τους ειδικότερους όρους αποδοχής και διάθεσής τους.

ζ) Παρακολουθεί την εκτέλεση των έργων της οικονομικής διαχείρισης και της πραγματοποίησης του σκοπού για τον οποίο διατίθενται οι πιστώσεις. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου είναι δυνατόν να καθορίζονται επιμέρους όργανα παρακολούθησης όπου κρίνεται αναγκαίο.

3. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Ε.Γ.Ε.:

α) Εκπροσωπεί την Ε.Ε.Γ.Ε. σε οποιαδήποτε δικαστική και εξώδικη ενέργεια ή πράξη.

β) Υπογράφει όλα τα έγγραφα της Ε.Ε.Γ.Ε. προς τις δημόσιες αρχές.

γ) Υπογράφει τις ειδικές συλλογικές συμβάσεις εργασίας του προσωπικού της Ε.Ε.Γ.Ε.

δ) Εγκρίνει κάθε απαραίτητη δαπάνη, σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό.

ε) Φροντίζει για την κατάρτιση του Προϋπολογισμού, Απολογισμού, Ισολογισμού και του λογαριασμού «Αποτελέσματα Χρήσης» της Ε.Ε.Γ.Ε.

4. Ο Προϊστάμενος των Υπηρεσιών της Ε.Ε.Γ.Ε.:

α) Επιμελείται τη σύνταξη του ετήσιου προϋπολογισμού, απολογισμού, ισολογισμού και του λογαριασμού «Αποτελέσματα Χρήσης» της Ε.Ε.Γ.Ε. και θεωρεί τις καταστάσεις δαπανών και μισθοδοσίας του προσωπικού.

β) Επιμελείται τη σύνταξη του προγράμματος έργων και εργασιών του επόμενου χρόνου καθώς και τη σύνταξη έκθεση πεπραγμένων του χρόνου που έληξε, τα οποία θεωρημένα από τον Πρόεδρο και εγκεκριμένα από το Διοικητικό Συμβούλιο της Ε.Ε.Γ.Ε. συνοδεύουν αντίστοιχα τον προϋπολογισμό και τον λογαριασμό «Αποτελέσματα Χρήσης» της Ε.Ε.Γ.Ε.

γ) Υπογράφει όσα έγγραφα έχει εξουσιοδότηση από το Διοικητικό Συμβούλιο.

δ) Προβαίνει στην προμήθεια πάγιου εξοπλισμού και αναλωσίμων υλικών σύμφωνα με το άρθρο 10 του παρόντος κανονισμού.

ε) Προβαίνει στην οικονομική και λογιστική παρακολούθηση επιδοτούμενων από εθνικά ή κοινοτικά προγράμματα και έργα για τα οποία η Ε.Ε.Γ.Ε. έχει καταστεί δικαιούχος.

5. Οικονομικό και Λογιστικό έτος της Ε.Ε.Γ.Ε. είναι το ημερολογιακό έτος (1η Ιανουαρίου-31η Δεκεμβρίου).

Άρθρο 3
Πόροι – Προϋπολογισμός.

1. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου καθορίζεται το αντίτιμο των προσφερομένων υπηρεσιών και των πραγματοποιούμενων τεχνικών ελέγχων, καθώς και από υπηρεσίες σε τρίτους που μπορεί να προσφέρει η Ε.Ε.Γ.Ε., από τη διοργάνωση Συνεδρίων, Εκπαιδευτικών Σεμιναρίων, από εκδόσεις, από ανάληψη έργων και ελέγχων σχετικών με το γάλα και τα γαλακτοκομικά προϊόντα.

2. Ο προϋπολογισμός κάθε οικονομικού έτους μετά την κατάρτισή του από το Διοικητικό Συμβούλιο της Ε.Ε.Γ.Ε., υποβάλλεται για έγκριση στη Γενική Συνέλευση των μελών της Ε.Ε.Γ.Ε. και κοινοποιείται στον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, συνοδευόμενος από την εισηγητική έκθεση που περιέχει ανάλυση και αιτιολόγηση των επί μέρους κονδυλίων των προβλεπόμενων εσόδων και εξόδων.

3. Στο σκέλος των Εσόδων του προϋπολογισμού αναγράφονται οι πόροι που προβλέπονται να εισπραχθούν στο οικονομικό έτος στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός.

4. Στο σκέλος των Εξόδων περιλαμβάνονται οι προβλεπόμενες δαπάνες κατά την διάρκεια του οικονομικού έτους στο οποίο αναφέρονται. Ως χρόνος πραγματοποίησης της δαπάνης νοείται ο χρόνος κατά τον οποίο εκδίδονται τα νόμιμα παραστατικά.

5. Η τροποποίηση του προϋπολογισμού είναι δυνατή σύμφωνα με τη διαδικασία του εδαφίου γ της παραγράφου 2 του άρθρου 3 του π.δ/τος 89/2004.

Άρθρο 4
Λογιστική Οικονομική Οργάνωση.

1. Η λογιστική της Ε.Ε.Γ.Ε. τηρείται κατά το Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο (π.δ. 1123/1980). Η τήρηση και η ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων και στοιχείων της Ε.Ε.Γ.Ε. γίνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων (π.δ. 186/1992).

2. Η απόδοση, ύστερα από έλεγχο και συμφωνία των κρατήσεων υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, γίνεται από τον Προϊστάμενο των Υπηρεσιών της Ε.Ε.Γ.Ε.

3. Τα παραστατικά των εγγραφών της γενικής λογιστικής καταχωρούνται σε ιδιαίτερα αρχεία όπου φυλάσσονται και τίθενται στη διάθεση κάθε ελεγκτικού οργάνου ή εξουσιο-

δοτημένου εκπροσώπου της Ευρωπαϊκής Ένωσης προκειμένου για πιστώσεις που προέρχονται από την Ε.Ε.

Άρθρο 5
Εισπράξεις.

1. Οι πόροι της Ε.Ε.Γ.Ε. και οι εισπράξεις από οποιαδήποτε αιτία που αυτή πραγματοποιεί κατατίθενται σε τραπεζικό λογαριασμό της ΑΤΕ η άλλης τράπεζας όπως αποφασίζεται από το Δ.Σ. μετά από τη διενέργεια διαγωνισμού.

2. Οι εισπράξεις πραγματοποιούνται με αριθμημένα γραμμάτια εισπράξεως. Ένα ποσό μετρητών, ύψους τριακοσίων ευρώ (300€), θα παραμένει στο ταμείο διαθέσιμο για την αντιμετώπιση μικροδαπανών από τον Προϊστάμενο των Υπηρεσιών της Ε.Ε.Γ.Ε.

Άρθρο 6
Ανάληψη και εκκαθάριση δαπανών-Πληρωμές.

1. Για την πληρωμή κάθε δαπάνης απαιτείται η έκδοση χρηματικού εντάλματος. Στις περιπτώσεις που οι πληρωμές γίνονται με τραπεζική επιταγή, αυτή υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Είναι δυνατή η έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής λογαριασμών μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Ε.Γ.Ε. και στα οποία επισυνάπτονται τα νόμιμα δικαιολογητικά κατά την απόδοση του λογαριασμού.

3. Κάθε εντολή πληρωμής που εκδίδεται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Ε.Γ.Ε. πρέπει να συνοδεύεται με τα απαραίτητα δικαιολογητικά πληρωμής από τα οποία διαπιστώνεται η ύπαρξη της υποχρεώσεως της πληρωμής (τιμολόγια κ.λπ.) το ποσό και ο δικαιούχος. Τα δικαιολογητικά αυτά προσδιορίζονται από το είδος της πληρωμής.

4. Ειδικά προκειμένου για πληρωμές που αφορούν:

α) Μισθοδοσία υπαλλήλων, απαραίτητα στοιχεία είναι οι μισθοδοτικές καταστάσεις.

β) Προμήθειες διαφόρων ειδών ή παροχή υπηρεσιών, απαραίτητα στοιχεία είναι οι εγκρίσεις δαπανών από το Διοικητικό Συμβούλιο, καθώς και όσα προβλέπονται στο άρθρο 10 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 7
Έλεγχος

Αντικείμενο του ελέγχου είναι :

1. Η πληρότητα, νομιμότητα και κανονικότητα των δικαιολογητικών που στηρίζουν τις οικονομικές πράξεις.

2. Η ορθότητα της λογιστικής απεικόνισης των διαφόρων συναλλαγών στα τηρούμενα βιβλία.

3. Η σύννομη κατάρτιση των οικονομικών καταστάσεων ήτοι του Ισολογισμού, του Απολογισμού και του Λογαριασμού Αποτελέσματα Χρήσεως και προσαρτήματα, καθώς και έκθεση διαχείρισης του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ο ετήσιος τακτικός έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης της Ε.Ε.Γ.Ε. γίνεται μέσα στους δύο πρώτους μήνες του επόμενου έτους από δύο ορκωτούς λογιστές που ορίζονται από τη Γενική Συνέλευση και ανήκουν σε εταιρίες ή κοινοπραξίες ορκωτών ελεγκτών. Η έκθεση του ελέγχου υποβάλλεται στους Υπουργούς Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και Οικονομίας και Οικονομικών (Δ/νση 39-Γ.Λ.Κ.) το πρώτο εξάμηνο του ιδίου έτους.

Ο Υπουργός Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων μπορεί να διατάξει, οποτεδήποτε, έκτακτο έλεγχο της διαχείρισης της Ε.Ε.Γ.Ε. Οι δαπάνες του ελέγχου βαρύνουν την Ε.Ε.Γ.Ε.

Άρθρο 8
Αναλήψεις μετρητών
από τους τραπεζικούς λογαριασμούς

1. Η ταμειακή εν γένει διαχείριση της Ε.Ε.Γ.Ε. διενεργείται μέσω λογαριασμών καταθέσεων που τηρούνται σε λογαριασμούς Τράπεζας που προκύπτει ύστερα από δημόσιο διαγωνισμό.

2. Κάθε είσπραξη που πραγματοποιεί η Α.Τ.Ε. ή άλλη τράπεζα για λογαριασμό της Ε.Ε.Γ.Ε. αποδεικνύεται από το εκδιδόμενο από αυτήν παραστατικό και από την μηνιαία κίνηση των λογαριασμών της στην τράπεζα.

3. Για την ανάληψη οποιουδήποτε ποσού από τον τραπεζικό λογαριασμό της Ε.Ε.Γ.Ε. υπογράφεται σχετική εξουσιοδότηση από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου προς τον Προϊστάμενο των Υπηρεσιών ή εκδίδεται επιταγή στο όνομα του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 9
Διαχείριση Αναλωσίμων και Παγίων.

1. Η προμήθεια και η παραλαβή παγίων ή και αναλωσίμων υλικών γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 10 του παρόντος Κανονισμού.

2. Κατά την απογραφή τέλους χρήσεως, γίνεται εξακρίβωση της υπάρξεως των πάγιων στοιχείων. Τα απογραφικά δελτία των πάγιων στοιχείων ελέγχονται από τον Προϊστάμενο και υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Ε.Γ.Ε.

3. Η συντήρηση των πάγιων στοιχείων γίνεται με τη φροντίδα του προσωπικού της Ε.Ε.Γ.Ε.

4. Η ανάγκη της συντηρήσεως των παγίων στοιχείων διαπιστώνεται απ' αυτόν που τα χρησιμοποιεί και ειδοποιεί αμέσως τον Προϊστάμενο των Υπηρεσιών ο οποίος χωρίς καθυστέρηση προβαίνει στις απαιτούμενες ενέργειες για την συντήρηση του είδους και αφού βεβαιωθεί για την αποκατάσταση της ομαλής λειτουργίας του, συναινεί στην πληρωμή της σχετικής δαπάνης.

Άρθρο 10
Περί προμηθειών, λοιπών αναθέσεων.

1. Η έκδοση της απόφασης κάθε προμήθειας προϋποθέτει:

α) Διαπίστωση ανάγκης με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Ε.Γ.Ε.

β) Την ύπαρξη πίστωσης στον προϋπολογισμό της Ε.Ε.Γ.Ε.

2. Οι Προμήθειες και οι λοιπές αναθέσεις της Ε.Ε.Γ.Ε. πραγματοποιούνται ως εξής:

α) Για ποσόν μέχρι των 15.000 € κατά είδος και κατά έτος γίνεται με απευθείας ανάθεση. Η απευθείας ανάθεση πραγματοποιείται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. ύστερα από εισήγηση του Προϊσταμένου των Υπηρεσιών.

β) Για ποσόν από 15.001 € και μέχρι του ποσού των 45.000 € γίνεται με πρόχειρο διαγωνισμό. Ο πρόχειρος διαγωνισμός διενεργείται από τριμελή επιτροπή η οποία ορίζεται από το Δ.Σ της Ε.Ε.Γ.Ε. με υποβολή εγγράφων προσφορών. Η Επιτροπή αυτή επιλέγει, την πλέον συμφέρουσα προσφορά ή τη χαμηλότερη τιμή αναλόγως και εισηγείται στο Δ.Σ το οποίο κατακυρώνει το διαγωνισμό.

γ) Για ποσό πάνω από 45.001 € αλλά κατώτερου του ποσού πέραν του οποίου εφαρμόζονται υποχρεωτικά οι οδηγίες 97/52/ΕΟΚ, 2004/17 και 2004/18, όπως κάθε φορά ισχύουν, η προμήθεια υπάγεται στις διατάξεις του ν. 2286/1995 και του π.δ/τος 394/1996 και διενεργείται από επιτροπή η οποία ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, η οποία επιλέγει μεταξύ των προσφορών που υποβάλλονται από τους

ενδιαφερόμενους οίκους μετά τη δημοσίευση πρόσκλησης ενδιαφέροντος. Η πρόσκληση περιλαμβάνει τουλάχιστον, το είδος του διαγωνισμού, το προς προμήθεια είδος, το κριτήριο, τις τεχνικές προδιαγραφές και την ποσότητα των προς την προμήθεια υλικών, καθώς και τη δυνατότητα για τους προμηθευτές υποβολής προσφορών για ένα μέρος ή για το σύνολο των ζητούμενων υλικών, τον χρόνο, τον τόπο και τον τρόπο παραδόσεως και παραλαβής των υλικών, το όνομα, τη διεύθυνση, τον αρμόδιο υπάλληλο και τον αριθμό τηλεφώνου της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό, την προθεσμία μέσα στην οποία οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν από την υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό τα σχετικά έγγραφα, το ποσό που τυχόν απαιτείται για τη χορήγηση των εγγράφων αυτών και τον τρόπο καταβολής του, την ημερομηνία εκδόσεως της αποφάσεως για το διαγωνισμό, το νόμισμα της προσφερόμενης τιμής, τα σχετικά με τις εγγυήσεις και άλλες τυχόν ζητούμενες εξασφαλίσεις και οποιαδήποτε πρόσθετα στοιχεία ζητούνται και λοιπούς όρους συνάψεως της συμβάσεως. Η πρόσκληση δημοσιεύεται στο ΦΕΚ και σε δύο τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες πανελληνίου κυκλοφορίας εκ των οποίων η μία πρέπει να είναι οικονομική και η περίληψη της οποίας αναρτάται σε εμφανές μέρος στα γραφεία της Ε.Ε.Γ.Ε. Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεων στον ελληνικό τύπο βαρύνουν την Ε.Ε.Γ.Ε. Το Διοικητικό Συμβούλιο επιλέγει κατόπιν εισήγησης της επιτροπής προμηθειών, την πλέον συμφέρουσα οικονομική προσφορά. Κατόπιν αυτών καταρτίζεται σύμβαση μεταξύ της Ε.Ε.Γ.Ε. και του προμηθευτή.

δ) Για ποσόν ίσου ή ανώτερου του ποσού πέραν του οποίου εφαρμόζονται υποχρεωτικά οι οδηγίες 97/52/ΕΟΚ, 2004/17 και 2004/18, όπως κάθε φορά ισχύουν, η προμήθεια διενεργείται σύμφωνα με τη διαδικασία των οδηγιών αυτών και το Δ.Σ επιλέγει την πιο συμφέρουσα προσφορά ή το είδος με την χαμηλότερη τιμή.

3. Σε περίπτωση επειγουσών αναγκών που προκύπτουν από λόγους ανωτέρας βίας, που δεν απορρέουν από ευθύνη της Επιτροπής και δεν συμβιβάζονται με τις προθεσμίες των προβλεπόμενων διαδικασιών οι συμβάσεις του παρόντος άρθρου συνάπτονται από την Ε.Ε.Γ.Ε, άνευ προηγούμενης διαδικασίας και μόνο κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου. Σ' αυτή την απόφαση αιτιολογείται ποια προϋπόθεση συντρέχει και ορίζονται οι βασικοί όροι της συμβάσεως. Η απόφαση ανάθεσης κοινοποιείται στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, Ανάπτυξης και Οικονομίας και Οικονομικών.

4. Η παραλαβή και η πιστοποίηση καλής εκτέλεσης κάθε προμήθειας και ανάθεσης βεβαιώνεται από σχετικές επιτροπές, η σύνθεση και η θητεία των οποίων ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο κατά περίπτωση.

5. Για την εφαρμογή των προηγούμενων παραγράφων κατάτμηση έργου ή προμήθειας δεν επιτρέπεται.

6. Οι μισθώσεις ή εκμισθώσεις κινητών ή ακινήτων για τις ανάγκες της Ε.Ε.Γ.Ε., γίνονται με απόφαση του Δ.Σ. της Ε.Ε.Γ.Ε., μετά από δημόσιο διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού αυτού, ως προς τη διαδικασία προκήρυξης, δημοσίευσης, παραλαβή προσφορών, κρίση και ανάθεση, σύμβαση κ.λπ.. Μίσθωση ή εκμίσθωση, με απευθείας συμφωνία, επιτρέπεται μόνο στις παρακάτω περιπτώσεις:

α) Σε επείγουσες ή εξαιρετικές περιπτώσεις μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του Προϊστάμενου των Υπηρεσιών της Ε.Ε.Γ.Ε., ή του Προέδρου προς το Δ.Σ. της Ε.Ε.Γ.Ε., ή αν έγινε διαγωνισμός και απέβη άγονος ή το αποτέλεσμα κρίθηκε ασύμφορο για την Ε.Ε.Γ.Ε.

β) Αν πρόκειται για επέκταση εγκαταστάσεων της Ε.Ε.Γ.Ε. σε άλλους χώρους του ίδιου ή παρακείμενου οικήματος αλλά για χώρο ίσο του αρχικού και χρόνο μέχρι λήξεως της αρχικής σύμβασης.

γ) Όταν πρόκειται για μισθώσεις - εκμισθώσεις σε νομικό πρόσωπο του Δημοσίου Τομέα και του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα και το Δ.Σ. κρίνει συμφέρουσα τη μίσθωση ή εκμίσθωση.

Η εγγύηση συμμετοχής προσδιορίζεται στο αιτούμενο ετήσιο μίσθωμα ή σε ποσό ανάλογο του προς μίσθωση οικήματος. Η εγγύηση επιστρέφεται με την εγκατάσταση της Ε.Ε.Γ.Ε. στο μίσθιο ή μετά τη χρήση του κινητού. Τα Νομικά Πρόσωπα του Δημοσίου και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα απαλλάσσονται της εγγυοδοσίας.

Η σύμβαση μίσθωσης ή εκμίσθωσης καταρτίζεται με ιδιωτικό έγγραφο που υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. της Ε.Ε.Γ.Ε. Οι μισθώσεις ακινήτων δεν μπορούν να συνομολογηθούν για μικρότερο χρόνο των πέντε (5) ετών. Η Ε.Ε.Γ.Ε., ως μισθωτής μπορεί, χωρίς καμιά αποζημίωση να προβεί μονομερώς στη λύση της μίσθωσης αν καταργηθεί το σύνολο ή μέρος των υπηρεσιών που στεγάζονται στο μίσθιο. Για τη λύση της μίσθωσης απαιτείται η έγγραφη ειδοποίηση προς τον εκμισθωτή σαράντα πέντε (45) τουλάχιστον ημέρες πριν την καθοριζόμενη στην ειδοποίηση ημερομηνία λύσης της μίσθωσης από την οποία παύει κάθε υποχρέωση της Ε.Ε.Γ.Ε. για καταβολή μισθώματος. Σιωπηρά αναμίσθωση ή παράταση της μίσθωσης δεν επιτρέπεται.

Στη διακήρυξη για τη μίσθωση ακινήτου πρέπει να προσδιορίζονται:

α) Η περιοχή του ακινήτου και η χρήση για την οποία προορίζεται.

β) Το είδος, χωρητικότητα, διαρρύθμιση και τυχόν ιδιαίτερες απαιτήσεις.

γ) Ο χρόνος, τόπος και τρόπος καταβολής των μισθωμάτων.

δ) Ο τρόπος υποβολής των προσφορών, ο τύπος, η ημερομηνία και ώρα έναρξης και λήξης της προθεσμίας αποδοχής των προσφορών από την επιτροπή.

ε) Οι τυχόν επιπρόσθετες επιβαρύνσεις του εκμισθωτή.

στ) Ο όρος ότι στην προσφορά θα αναγράφεται το αιτούμενο μίσθωμα ολογράφως και αριθμητικώς, θα περιγράφεται το προσφερόμενο για εκμίσθωση ακίνητο καθώς και ότι ο προσφέρων έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξής τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως.

ζ) Κάθε άλλος αναγκαίος όρος κατά την κρίση του Δ.Σ. της Ε.Ε.Γ.Ε.

7. Τα εκποιήσιμα περιουσιακά στοιχεία που ανήκουν κατά κυριότητα στην Ε.Ε.Γ.Ε. διακρίνονται:

α) Σε ακίνητα.

β) Σε κινητά πάσης φύσεως.

Τα ακίνητα μπορούν να εκποιηθούν μόνο μετά από ειδική κάθε φορά απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Ε.Γ.Ε., εγκρινόμενης από τον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, στην οποία καθορίζεται ο τρόπος εκποίησης καθώς και το αρμόδιο όργανο για την έγκριση του αποτελέσματος.

Κινητά πάσης φύσεως εκποιούνται, εφόσον με απόφαση του Δ.Σ. της Ε.Ε.Γ.Ε., μετά από πρόταση του Προϊστάμενου των Υπηρεσιών της Ε.Ε.Γ.Ε., που διαχειρίζεται αυτά κριθούν εκποιήσιμα είτε λόγω ακαταλληλότητας, είτε λόγω αχρηστότητας ή προς εξυπηρέτηση νομίμων σκοπών. Για την ακαταλληλότητα ή αχρηστότητα αποφαίνεται η Επιτροπή παραλαβών της Ε.Ε.Γ.Ε.

Το Δ.Σ. της Ε.Ε.Γ.Ε. καθορίζει ανάλογα με την περίπτωση τον τρόπο της εκποίησης, την επιτροπή εκποίησης, τους

όρους εκποίησης, τη δημοσίευση ή μη της περίληψης της διακήρυξης στον ημερήσιο τύπο, την προθεσμία διενέργειας του διαγωνισμού και το αρμόδιο όργανο έγκρισης του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

8. Έργο είναι κάθε νέα κατασκευή ή επέκταση ή ανακαίνιση ή επισκευή και συντήρηση ή σχεδιασμός, προμήθεια και εκτέλεση ολοκληρωμένης εργασίας, καθώς και κάθε σχετική ερευνητική εργασία, που απαιτεί τεχνική γνώση και επέμβαση.

Για την εκτέλεση τεχνικού έργου απαιτείται, εφόσον δεν ήθελε άλλως οριστεί, σχέδιο προϋπολογισμού, συγγραφή υποχρεώσεων, τιμολόγιο, ανάλυση τιμών κ.λ.π. δηλαδή πλήρης μελέτη που συντάσσεται από τεχνικό και εγκρίνεται από το Δ.Σ. της Ε.Ε.Γ.Ε. Το Δ.Σ. της Ε.Ε.Γ.Ε. δύναται να αναθέτει τη σύνταξη μελέτης για την εκτέλεση έργου σε ιδιώτες τεχνικούς ή να προσλαμβάνει αναγνωρισμένο τεχνικό για τη σύνταξη μελετών, τον έλεγχο αυτών ή την παρακολούθηση του εκτελούμενου έργου, με αμοιβή που καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, σύμφωνα με όσα ισχύουν για το σκοπό αυτό στην Ε.Ε.Γ.Ε.

Το Δ.Σ. της Ε.Ε.Γ.Ε. καθορίζει με γενικές ή ειδικές αποφάσεις του τις αρμοδιότητες του Προϊστάμενου των Υπηρεσιών της Ε.Ε.Γ.Ε. ως προς το ύψος της δαπάνης, τον τρόπο εκτέλεσης και τους όρους δημοπράτησης ή διαγωνισμού για την εκτέλεση έργων συντήρησης, επισκευές κτιρίων και εγκαταστάσεων ή την προσθήκη μικρών παραρτημάτων, την εκτέλεση έργων σε κτήματα της Ε.Ε.Γ.Ε., που εξυπηρετούν προγράμματα έρευνας που έχουν εγκριθεί, καθώς και κάθε λεπτομέρεια για την εκτέλεση αυτών.

Τα έργα εκτελούνται μετά από έγκριση του Δ.Σ. της Ε.Ε.Γ.Ε., είτε με αυτεπιστασία από τις υπηρεσίες της Ε.Ε.Γ.Ε., είτε με εργολαβία.

α) Για την εκτέλεση έργων με αυτεπιστασία μπορεί να προσλαμβάνονται ημερομίσθιοι τεχνίτες, επιστάτες και εργάτες.

β) Η με εργολαβία εκτέλεση των έργων μπορεί να γίνει με απευθείας ανάθεση, πρόχειρο διαγωνισμό ή δημοπρασία σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 2 του παρόντος άρθρου.

Τα έργα της περιπτώσεως (β) ενεργούνται από τριμελή επιτροπή που ορίζεται στην εγκριτική απόφαση του Δ.Σ. της Ε.Ε.Γ.Ε. στην οποία εκτός των άλλων καθορίζονται και οι όροι της δημοπράτησης ή διαγωνισμού, οι προθεσμίες δημοσίευσης της περίληψης, ο τρόπος της μειοδοσίας, το αρμόδιο όργανο για την έγκριση του αποτελέσματος, η επιβλέπουσα αρχή του έργου και ο επιβλέπων τεχνικός, η επιτροπή παραλαβής ως και κάθε άλλη λεπτομέρεια απαραίτητη για την εκτέλεση των έργων.

Άρθρο 11
Γενικές Διατάξεις

1. Για την τροποποίηση ή συμπλήρωση του παρόντος κανονισμού, εφόσον απαιτείται, ακολουθείται η διαδικασία της παραγράφου 6 του άρθρου 34 του ν. 2538/1997.

2. Ο Κανονισμός αυτός ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Μαρτίου 2006

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΠΕΤΡΟΣ ΔΟΥΚΑΣ

ΥΦ. ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΜΠΑΣΙΑΚΟΣ

Αριθμ. 36893 (2)

Αναπροσαρμογή παραβόλων εργασιών σε Πολ/κό Υλικό.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του ν. 1564/1985 (ΦΕΚ 164/τ.Α΄/26.9.1985) «Οργάνωση παραγωγής και Εμπορίας του Πολ/κού Υλικού Φυτικών Ειδών».

3. Την υπ' αριθμ. 51411/31.7.2000 (ΦΕΚ 1059/τ.Β΄/28.8.2000) απόφαση Υπ. Γεωργίας με την οποία αναπροσαρμόζονται τα παράβολα των εργασιών σε Πολ/κό Υλικό που πραγματοποιεί ο Σταθμός Ελέγχου Σπόρων Αθηνών.

4. Το υπ' αριθμ. 1390/5.10.2005 έγγραφο του Σταθμού Ελέγχου Σπόρων Αθηνών με το οποίο προτείνεται η αναπροσαρμογή των τιμολογίων των εργασιών του εν λόγω Σταθμού.

5. Το από 20.12.2005 Υπηρεσιακό Σημείωμα της Δ/νσης Εισροών Φυτικής Παραγωγής με το οποίο συμφωνεί με τις προτεινόμενες από το Σταθμό, τιμές των παραβόλων, αποφασίζουμε:

1. Αναπροσαρμόζουμε το ύψος των παραβόλων που πρέπει να συνοδεύουν τις αιτήσεις για εξετάσεις και αναλύσεις δειγμάτων Πολ/κού Υλικού, ως εξής:

ΑΞΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΔΕΙΓΜΑ

Ι.	ΣΕ ΕΥΡΩ		
ΕΙΔΗ ΣΠΟΡΩΝ	Έλεγχος Ειδ. Καθαριότητας	Έλεγχος Βλαστικότητας	Έλεγχος άλλων ειδών σε δείγμα ορισμένου βάρους
Α. ΣΙΤΗΡΑ	12	20	15
Β. ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΑ ΑΓΡΩΣΤΩΔΗ	18	20	25
Γ. ΨΥΧΑΝΘΗ ΛΕΠΤΟΣΠΕΡΜΑ	15	20	25
Δ. ΨΥΧΑΝΘΗ ΧΟΝΔΡΟΣΠΕΡΜΑ	12	25	20
Ε. ΕΛΑΙΟΥΧΑ - ΚΛΩΣΤΙΚΑ (εκτός Brassica spp & Sinapis spp)	10	25	15
ΣΤ. Brassica spp & Sinappis spp	18	20	25
Ζ. ΚΗΠΕΥΤΙΚΑ ΛΕΠΤΟΣΠΕΡΜΑ	15	20	15
Η. ΚΗΠΕΥΤΙΚΑ ΧΟΝΔΡΟΣΠΕΡΜΑ	12	20	15
Θ. ΤΕΥΤΛΑ	15	25	15
Ι. ΚΑΠΝΟΣ	30	25	100
ΙΑ. ΜΙΓΜΑΤΑ	70	Άθροισμα Τιμών επί μέρους ειδών	Άθροισμα Τιμών επί μέρους ειδών
ΙΒ. ΕΙΔΗ ΠΟΥ ΔΕΝ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΣΤΙΣ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	15	20	20

ΙΙ. ΑΛΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ		€
Α. Προσδιορισμός υγρασίας		20
Β. Προσδιορισμός βάρους 1.000 σπόρων		20
Γ. Λήψη καθαρών σπόρων από επενδεδυμένους		10/100 σπόρους
Δ. Έλεγχος Βιωσιμότητας με τη μέθοδο TZ		40

Ε. ΕΠΙΣΗΜΗ ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑ		20 για ένα δείγμα 10 για κάθε επιπλέον δείγμα
ΣΤ. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΙΣ	Εργαστηριακές αναλύσεις	50/ημέρα
	Λογισμικό	50/ημέρα
	Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας	50/ημέρα
Ζ. ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ Κοινό πιστοποιητικό Πιστοποιητικό ISTA (Πρωτότυπο και αντίγραφο)		Περιλαμβάνεται στο κόστος των αναλύσεων 5

Τα δείγματα τα οποία αποστέλλονται από Δημόσιες Υπηρεσίες και τα ΚΕΠΠΥΕΛ ελέγχονται δωρεάν, εφόσον τα αποτελέσματα της εξέτασης προορίζονται για υπηρεσιακή χρήση.

2. Τα παράβολα αυτά θα κατατίθενται υπέρ του Κ.Τ.Γ.Κ. & Δασών στον Ειδικό Λογ/σμό Σποροπαραγωγής & Φυτωρίων Νο 26698/1 που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος για την αντιμετώπιση των δαπανών που προβλέπονται από τη εφαρμογή του ν. 1564/1985.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Μαρτίου 2006

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΥΑΓΓ. ΜΠΑΣΙΑΚΟΣ

Αριθμ. 5111.15/10/2006 (3)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης εντός των νομίμων ορίων, προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, που υπηρετεί στο Υ.Ε.Ν. και αμείβεται με τις διατάξεις του ν. 3205/2003, για το Α΄ εξάμηνο έτους 2006.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 3205/2003 «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, ΝΠΔΔ και ΟΤΑ, μονίμων στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων και αντιστοίχων της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος και άλλες συναφείς διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 297 Α΄).

2. Την υπ’ αριθμ. οικ. 2/7093/0022/5.2.2004 κοινή υπουργική απόφαση «Επέκταση των διατάξεων του ν. 3205/2003 στο προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου που απασχολείται στο Δημόσιο, ΝΠΔΔ και ΟΤΑ» (ΦΕΚ 215 Β/5.2.2004).

3. Την υπ’ αριθμ. οικ. 4848/19.12.2005 απόφαση Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας (ΦΕΚ 1970 Β/30.12.2005).

4. Τις υπ’ αριθμ. 382/6.2.2006, 290/6.2.2006 και 319/6.2.2006 αποφάσεις Επιθεωρήσεων Εργασίας Πειραιά, Άνω Λιοσίων και Δυτικής Αττικής αντίστοιχα, με θέμα «Έγκριση υπερωριακής εργασίας».

5. Τις υπηρεσιακές ανάγκες του Υ.Ε.Ν., που θα καλυφθούν με υπερωριακή απασχόληση.

6. Το γεγονός ότι υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση στον προϋπολογισμό του Υ.Ε.Ν., έτους 2006 στους Κ.Α.Ε. 0511 και 0512, αποφασίζουμε:

1. Την έγκριση υπερωριακής απασχόλησης εντός των νομίμων ορίων, σε δεκαέξι (16) εργαζόμενους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, που υπηρετούν στο Υ.Ε.Ν. και αμείβονται με τις διατάξεις του ν. 3205/2003, για το Α΄ εξάμηνο έτους 2006, ως ακολούθως:

α) Σε τρεις (3) υπαλλήλους εκ των οποίων ένας (1) υπηρετεί στον Περιφερειακό Σταθμό Καταπολέμησης της Ρύπανσης (Π.Σ.Κ.Ρ./Ελευσίνας) και δύο (02) στον (Π.Σ.Κ.Ρ./ΠΕΙΡΑΙΑ), για την αντιμετώπιση εκτάκτων και επειγόντων περιστατικών θαλάσσιας ρύπανσης, είκοσι πέντε (25) ώρες συνολικά για τον καθένα.

β) Σε έναν (01) υπάλληλο ειδικότητος οδηγού, που υπηρετεί ως οδηγός υπηρεσιακού λεωφορείου στην Α.Ε.Ν./ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ, η οποία εδρεύει εκτός του αστικού κέντρου, εξήντα (60) ώρες συνολικά. Ο συγκεκριμένος οδηγός εργάζεται εκτός του κανονικού ωραρίου, καθώς απαιτείται η εργασία του, ενωρίτερα το πρωί, και αργότερα το μεσημέρι, ώστε το μετακινούμενο με υπηρεσιακό όχημα διοικητικό και εκπαιδευτικό προσωπικό της Σχολής να ευρίσκεται στην υπηρεσία του κατά το κανονικό ωράριο εργασίας.

γ) Σε δώδεκα (12) υπαλλήλους με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ, ειδικότητας Διοικητικού Πανεπιστημιακής και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, εξήντα (60) ώρες στον καθένα, ως εξής:

αα) ΚΩΛΕΤΣΗ Ελένη και ΡΕΓΙΠΑ Χαράλαμπο που υπηρετούν στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης Ναυτικών ΥΕΝ, για τη διαδικασία αντικατάστασης αποδεικτικών ναυτικής ικανότητας και έκδοση κατάλληλων πιστοποιητικών.

ββ) ΑΝΔΡΕΑΚΟΥ Αντωνία, ΚΑΜΠΟΥΡΗ Κωνσταντίνο, ΚΑΠΑΤΣΟΥΛΙΑ Νικόλαο και ΣΚΟΥΡΤΗ Δημήτριο, που υπηρετούν στη Διεύθυνση Προμηθειών Κτιριακών Εγκαταστάσεων ΥΕΝ, για την υλοποίηση των πέραν του προϋπολογισμού ΥΕΝ προμηθειών, του Κεφαλαίου Ναυτικής Εκπαίδευσης, Επιθεώρησης Πλοηγικής Υπηρεσίας και Λιμενικής Αστυνομίας και τη συμμετοχή σε Επιτροπές Προμηθειών του Υπουργείου Ανάπτυξης, εκτός κανονικού ωραρίου.

γγ) ΚΩΒΑΙΟΥ Μαρία και ΜΟΡΟΥ Μαρία, που υπηρετούν στη Διεύθυνση Ναυτικής Εργασίας ΥΕΝ, για την προώθηση και αποσυμφόρηση των συσσωρευμένων φακέλλων συνταξιοδότησης ναυτικών.

δδ) ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟ Δημήτριο, ΚΑΤΣΙΠΗ Άννα και ΤΡΙΜΗ Μαρία, που υπηρετούν στη Διεύθυνση Πολιτικού Προσωπικού ΥΕΝ, για την αντιμετώπιση αναγκών διενέργειας προσλήψεων προσωπικού στο ΥΕΝ, τις εκπαιδευτικές μονάδες, τους Πλοηγικούς Σταθμούς, την επιλογή Διευθυντών Προϊσταμένων και Προϊσταμένων Τμημάτων, καθώς και άλλες επείγουσες και επιτακτικές υπηρεσιακές ανάγκες που θα προκύψουν και δεν μπορούν ν’ αντιμετωπισθούν μέσα στο κανονικό ωράριο εργασίας.

εε) ΚΑΛΑΦΑΤΗ Ευαγγελία που υπηρετεί στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, για την αντιμετώπιση αναγκών σύνταξης και εκτέλεσης του Τακτικού Προϋπολογισμού και του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων ΥΕΝ, για την αναβάθμιση και επέκταση με νέα προγράμματα λογισμικού μισθοδοσίας των πολιτικών υπαλλήλων ΥΕΝ.

2. Υπεύθυνοι ορίζονται οι οικείοι Διευθυντές για την Κεντρική Υπηρεσία, ενώ για τους υπαλλήλους ΚΕΣΕΝ/ΠΛΟΙΑΡΧΩΝ, ΑΕΝ και ΠΣΚΡ, οι Διοικητές και κατά τόπους Λιμενάρχες, αντίστοιχα.

3. Για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκληθεί των 5.000 ευρώ περίπου, υπάρχει πίστωση στον προϋπολογισμό του Υ.Ε.Ν., οικονομικού έτους 2006, στους Κ.Α.Ε. 0511 και 0512.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 21 Μαρτίου 2006

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΑΝΩΛΗΣ Κ. ΚΕΦΑΛΟΓΙΑΝΝΗΣ



02003903003060008

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster@et.gr